

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №1 им.Х.Т.Башорова с. Карагач»
Прохладненского муниципального района
Кабардино-Балкарской Республики

ПРИКАЗ

13.01.2026 г.

№ 2

**Об утверждении плана мероприятий по комплектованию 1-х классов
на 2026-2027 учебный год и организации «Школы будущего первоклассника».**

Для обеспечения эффективной работы по приёму учащихся в 1 класс и организации «Школы будущего первоклассника», в соответствии с Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования» с изменениями и дополнениями от 8 октября 2021 г., 30 августа 2022 г., 23 января, 30 августа 2023 г., 4 марта, 8 октября 2025 г.



ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по комплектованию 1-х классов на 2026-2027 учебный год и организации «Школы будущего первоклассника» (приложение 1).
2. Зам. директора по УВР Озроковой Л.А. и заведующей СПДО Шетовой М.С. обеспечить выполнение работы в строгом соответствии с планом.
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ
«СОШ №1 им.Х.Т.Башорова с. Карагач»



/М.Х.Шалова/

С приказом ознакомлены:
Озрокова Л.А. 
Шетова М.С. 

**План
мероприятий по комплектованию 1-х классов
на 2026-2027 учебный год и организации «Школы будущего первоклассника».**

№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Приказ о начале организационной работы по комплектованию 1-х классов.	январь	директор
2.	Уточнение списков будущих первоклассников, посещающих ДОУ.	до 20 января	воспитатели старших групп ДОУ
3.	Уточнение списков будущих первоклассников, не охваченных д/о.	до 24 января	учителя начальных классов
4.	Малый педагогический совет «Об эффективности совместной работы учителей и воспитателей дошкольной группы по предшкольной подготовке».	январь	зам. директора по УВР; зам. директора по ДОУ
5.	Экскурсия будущих первоклассников в учебные кабинеты.	февраль	воспитатели старших групп ДОУ; учителя начальных классов
6.	Составление Программы «Школы будущего первоклассника».	до 2 февраля	зам. директора по ДОУ; воспитатель, учитель начальных классов, психолог
7.	Родительское собрание будущих первоклассников. Презентация Программы «Школы будущих первоклассников».	до 2 февраля	воспитатели старших групп ДОУ; учителя начальных классов
8.	Психологический мониторинг подготовленности к школе детей дошкольной группы; характеристика на детей, не посещающих дошкольные группы.	до 2 февраля	воспитатели старших групп ДОУ; учителя начальных классов, психолог
9.	Составление графика занятий «Школы будущего первоклассника», назначение ответственных по проведению.	до 2 февраля	зам. директора по УВР в начальных классах; зам. директора по ДОУ
10.	Организация работы с будущими первоклассниками по Программе «Школа будущего первоклассника».	с 2 февраля по 30 апреля	воспитатели старших групп ДОУ; учителя начальных классов
11.	Собеседование учителей с родителями будущих первоклассников. Советы и рекомендации для индивидуальной работы по подготовке ребёнка к школе.	до 2 февраля	учителя начальных классов
12.	День открытых дверей для будущих первоклассников и их родителей. Ознакомление с Законом об образовании, Уставом школы, Порядком приёма в первый класс, пакетом документов для приёма в 1 класс.	до 2 февраля	зам. директора по УВР в начальных классах
13.	Приём заявлений для зачисления в 1 класс, формирование пакета документов на каждого будущего первоклассника.	апрель-июнь, июль-сентябрь	Секретарь-делопроизводитель
14.	Организационная работа с родителями: учебники и учебные пособия, учебно-письменные принадлежности, требования к ранцу.	август	учителя начальных классов
15.	Стенд «Для Вас, родители!»	февраль, март	учителя начальных классов

16.	Уточнение списков учащихся первых классов. Комплектование классов.	август	учителя начальных классов
17.	Организационное собрание родителей.	август	учителя начальных классов
18.	Предварительный сбор учащихся.	август	учителя начальных классов
19.	Издание приказа о зачислении учащихся в школу.	По мере поступления заявлений	директор школы
20.	Расстановка кадров.	сентябрь	директор школы
21.	Стартовая диагностика учебных умений первоклассников на начало учебного года.	сентябрь	зам. директора по УВР
22.	Адаптация учащихся первых классов.	октябрь-ноябрь	Соц. педагог