

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №1 им. Х.Т. Башорова с. Карагач»
Прохладненского муниципального района КБР**

ПРИКАЗ

20.01.2026 г

с. Карагач

№ 6/1

**Об организации приема детей в 1 класс
МКОУ «СОШ №1 им. Х.Т. Башорова с. Карагач»
Прохладненского муниципального района КБР.**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования» с изменениями и дополнениями от 8 октября 2021 г. № 707, 30 августа 2022 г. № 784, 23 января 2023 г. № 47, 30 августа 2023 г. № 642, 4 марта 2025 г. № 171, 8 октября 2025 г. № 727, Уставом МКОУ «СОШ № 1 им. Х.Т. Башорова с. Карагач», постановлением местной администрации Прохладненского муниципального района КБР № 128 от 28.02.2025г. «О закреплении определенных территорий за муниципальными казенными общеобразовательными учреждениями Прохладненского муниципального района КБР», в соответствии с Правилами приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МКОУ «СОШ №1 им.Х.Т.Башорова с. Карагач», в целях реализации права граждан на получение общего образования и обеспечения образовательным учреждением права граждан на получение бесплатного общего образования,

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Возложить ответственность за соблюдение законодательства при приеме заявлений и других документов для поступления в первый класс и организацию приема заявлений и других документов от родителей (законных представителей) детей, а также за комплектование первого класса на 2026-2027 учебный год на Озрокову Л.А., заместителя директора по учебно-воспитательной работе.
2. Организовать прием заявлений в первый класс на 2026-2027 учебный год в соответствии со следующими сроками:
 - прием заявлений о зачислении в первый класс для лиц, проживающих на закреплённой территории (в соответствии с Постановлением местной администрации Прохладненского муниципального района КБР № 128 от 28.02.2025 г «О закреплении определенных территорий за муниципальными казенными общеобразовательными учреждениями Прохладненского муниципального района КБР») производится **с 01 апреля 2026 г. по 30 июня 2026 года;**
 - прием заявлений о зачислении в первый класс для лиц, проживающих за пределами закреплённой территории - **с 6 июля 2026 года;**
 - закончить прием заявлений в первый класс **не позднее 05 сентября 2026 года.**
3. Об окончании приема заявлений в 1 класс в связи с отсутствием свободных мест сообщить через официальный сайт школы или на информационном стенде школы (ответственный Озрокова Л.А.)
4. Прием заявлений в 1 класс осуществлять с учетом следующих требований:
 - принимать заявления только установленной формы и только от родителей (законных представителей) обучающихся с предоставлением документа, удостоверяющего личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий родителя (законного представителя);

- принимать заявления только с приложением к заявлению о зачислении на обучение следующих документов:
 - ксерокопия свидетельства о рождении ребенка;
 - ксерокопия свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства (по месту пребывания ребёнка) на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории;
 - иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
 - приему в первый класс подлежат дети, достигшие к 01 сентября 2025 года возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения возраста 8 лет;
5. Проводить прием заявлений с соблюдением следующих требований:
 - каждое принятое заявление регистрируется в журнале регистрации заявлений по приему граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования;
 - на заявлении делается отметка о регистрации заявления в журнале;
 - заявителю (родителю или законному представителю ребенка) выдается расписка с указанием входящего номера заявления о приеме; перечня представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью ответственного за прием документов и печатью учреждения; контактные телефоны для получения информации; адрес официального сайта учреждения.
 6. Предложить родителям (законным представителям) детей, поступающих в первый класс, заполнить согласие на обработку персональных данных ребенка и заявителя.
 7. При приеме заявлений в первый класс ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми в образовательном учреждении, и другими документами, регламентирующими деятельность учреждения.
 8. Зачисление в учреждение оформлять приказом в течение 3 рабочих дней после приема заявлений.
 9. Ознакомить общественность (родителей или законных представителей) с содержанием данного приказа.
 10. Установить следующий график работы по приему заявлений в 1 класс: ежедневно с 09.00 до 16.00.
 11. Гудовой З.Х. – ответственному администратору поместить информацию о начале приема в 1 класс на официальном сайте ОУ.
 12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор
МКОУ «СОШ№1им.Х.Т.Башорова с. Карагач»



М.Х.Шалова/

С приказом ознакомлены:

Озрокова Л.А. *Л.А. Озрокова*

Гудова З.Х. *З.Х. Гудова*