Типовая форма
Утверждено приказом ОУ № 85/1 от 20.08.2024

Директору
МКОУ «СОШ №1
им.Х.Т.Башорова с.Карагач»
Прохладненского
муниципального района КБР М.Х.Шаловой

от *ФИО (полностью)*

_____ _____
_____,
паспорт_____выдан
_____
(дата выдачи и каким органом)

_____
проживающей (-го) по адресу: _____
_____
_____,
тел._____

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных работников

Я,_____
(фамилия, имя, отчество полностью)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", в целях:

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- заключения и регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений;
- отражения информации в кадровых документах;
- начисления заработной платы;
- исчисления и уплаты предусмотренных законодательством РФ налогов, сборов и взносов на обязательное социальное и пенсионное страхование;
- представления работодателем установленной законодательством отчетности в отношении физических лиц, в том числе сведений персонифицированного учета в СФР РФ, сведений подоходного налога в ФНС России.
- предоставления сведений в банк для оформления банковской карты и перечисления на нее заработной платы;
- предоставления налоговых вычетов;
- обеспечения моей безопасности;
- контроля количества и качества выполняемой мной работы;
- обеспечения сохранности имущества работодателя

даю согласие МКОУ «СОШ №1 им.Х.Т.Башорова», расположенной по адресу: с.Карагач, ул. Абубекирова,100 на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

Перечень моих персональных данных, на обработку которых с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации, я даю согласие:

	Отметка о согласии
1. Фамилия, имя, отчество	
2. Пол	
3. Год месяц и дата рождения	
4. место рождения	
5. Данные документа удостоверяющего личность (паспортные данные)	
6. Данные документа удостоверяющего личность (свидетельство о рождении)	
7. Гражданство	
8. Адрес места жительства и адрес места регистрации;	
9. Номер телефона (домашний, мобильный)	
10. Сведения об образовании	
11. Сведения о квалификации; о награждениях (поощрениях);	
12. Квалификационная категория	
13. Звание ученая степень	
14. Сведения о курсах повышения квалификации	
15. Курсовая переподготовка	
16. семейное положение	
17. Состояние здоровья	
18. Состав семьи,	
19. Сведения о родственниках	
20. Сведения о воинской обязанности и воинской службе;	
21. Стаж работы	
22. сведения о судимости,	
23. СНИЛС;	
24. ИНН;	
25. Биометрические данные (фотография);	
26. Доходы	
27. Контактные телефоны (рабочий, мобильный)	
28. Лицевой счет	
29. Занимаемая должность	
30. Информация о трудовой деятельности	
31. Оклад	
32. Информация, содержащая сведения, необходимые для предоставления субъекту гарантий компенсаций установленных действующим законодательством	

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

_____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

_____

(дата)